

**FICHE DE POSTE**  
**CHARGE.E DE PROJETS et DE TERRITOIRE**  
**LES POUSSIÈRES**

**CDD de 12 mois - 35h/hebdo avec évolution possible vers un CDI**

*Prise de poste entre novembre 2023 et janvier 2024*

Date à convenir ensemble en fonction de la situation du.de la candidat.e

Implantée à Aubervilliers depuis 2006, l'association Les Poussières mène des projets artistiques, culturels, éducatifs et sociaux, pour, mais surtout avec les habitant.e.s, afin d'agir de la façon la plus pertinente sur ce territoire.

Nos différentes actions sont fondées sur la rencontre, l'échange et la perméabilité. Qu'elles aient lieu dans nos murs, chez nos partenaires ou dans l'espace public, elles sont ouvertes à tou.te.s, co-construites avec les habitant.e.s, les artistes et les structures associées. Nous défendons avec conviction l'inclusion, la mixité générationnelle, culturelle et sociale. Dans un territoire en constante mutation, qui semble parfois échapper à sa population, il nous semble essentiel de permettre aux habitant.e.s d'être partie prenante de la politique culturelle de leur territoire.

Les Poussières, c'est aussi un lieu : un lieu de convivialité en construction permanente. Un lieu inattendu, surprenant et chaleureux, que l'équipe et les bénévoles sont heureux.ses de faire vivre sous différents formats. Un lieu d'émulation citoyenne et associative. Un lieu situé à la frontière de différentes disciplines et activités. Un lieu de création artistique, et de soutien à cette création, avec une vingtaine d'artistes associé.e.s, mais également des artistes émergents en résidence accompagnée. Un lieu d'actions, d'évènements festifs et d'ateliers participatifs avec une programmation éclectique.

On peut y découvrir et expérimenter différents champs artistiques, assister à des spectacles, à des concerts, des formes sonores, on peut y cuisiner, s'y réunir et faire de belles rencontres, danser, imaginer et créer ensemble.

L'équipe est actuellement composée de quatre personnes : une directrice artistique, une médiatrice, une chargée de communication et une administratrice.

### Vos missions

- mise en place de projets et évènements ponctuels,
- Gestion des plannings, des intervenant.e.s et des publics,
- Organisation des réunions et rédaction des compte-rendus,
- En lien avec la directrice artistique; représentation de l'association dans les différents réseaux locaux, développement du lien avec les partenaires et veille et présence lors des initiatives des partenaires du territoire,
- Accueil et présence lors des évènements et ouvertures publics,
- Gestion des demandes de résidence,
- Réception des sollicitations diverses, analyse et répartition auprès de l'équipe,
- En fonction du profil, gestion et animation d'un créneau d'ouverture régulière,
- 

### Profil recherché

- Maîtrise du territoire (ou territoire semblable) et du travail de terrain
- Expérience sur un poste équivalent
- Bonne connaissance du secteur associatif culturel
- Très bonne aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Curiosité, implication, polyvalence et autonomie
- Bonne lecture des budgets
- Intérêt pour les projets artistiques et la programmation

### Niveau de qualification requis

Expériences de 3 ans minimum en gestion de projets

### Rémunération

Salaire brut de 2100€/mois

Convention collective ECLAT

Prise en charge de 50% du pass navigo si nécessaire pour les déplacements lieu de vie - travail ou mise en place du barème kilométrique pour les déplacements en vélo.

### Pour candidater

Merci d'envoyer dossier (CV + motivations) par mail : [myrtille@lespoussieres.com](mailto:myrtille@lespoussieres.com)