



FICHE DE POSTE
COMPTABILITÉ ET ADMINISTRATION
STAGE/ALTERNANCE
LES POUSSIÈRES

Stage de 3 mois minimum

Prise de poste dès que possible

Implantée à Aubervilliers depuis 2006, l'association Les Poussières mène des projets artistiques, culturels, éducatifs et sociaux, pour, mais surtout avec les habitant.e.s, afin d'agir de la façon la plus pertinente sur ce territoire.

Nos différentes actions sont fondées sur la rencontre, l'échange et la perméabilité. Qu'elles aient lieu dans nos murs, chez nos partenaires ou dans l'espace public, elles sont ouvertes à tou.te.s, co-construites avec les habitant.e.s, les artistes et les structures associées. Nous défendons avec conviction l'inclusion, la mixité générationnelle, culturelle et sociale. Dans un territoire en constante mutation, qui semble parfois échapper à sa population, il nous semble essentiel de permettre aux habitant.e.s d'être partie prenante de la politique culturelle de leur territoire.

Les Poussières, c'est aussi un lieu : un lieu de convivialité en construction permanente. Un lieu inattendu, surprenant et chaleureux, que l'équipe et les bénévoles sont heureux.ses de faire vivre sous différents formats. Un lieu d'émulation citoyenne et associative. Un lieu situé à la frontière de différentes disciplines et activités. Un lieu de création artistique, et de soutien à cette création, avec une vingtaine d'artistes associé.e.s, mais également des artistes émergents en résidence accompagnée. Un lieu d'actions, d'évènements festifs et d'ateliers participatifs avec une programmation éclectique.

On peut y découvrir et expérimenter différents champs artistiques, assister à des spectacles, à des concerts, des formes sonores, on peut y cuisiner, s'y réunir et faire de belles rencontres, danser, imaginer et créer ensemble.

Vos missions

En lien avec l'administratrice et l'équipe de l'association :

1/ Gestion comptable (50%)

- Suivi de trésorerie et suivi budgétaire des projets et de l'association
- Scan et rangement des éléments comptables
- Liens avec les fournisseurs, clients, prestataires et artistes,
- mise en place d'outils comptable en lien avec l'administratrice

2/ Secrétariat administratif (30%)

- scan, rangement et tenue à jour des documents administratifs
- commande et suivi des fournitures et du matériel
- préparation des déclarations sociales (URSSAF Artistes, FNAS etc.)

3/ Gestion de la structure (20%)

- Veille et recherche des dispositifs publiques et privés de subvention
- prospection auprès des entreprises locales
- mise en place avec l'administratrice d'outils comptables

Profil recherché

- Connaissance et intérêt pour le secteur culturel et associatif
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative

Niveau de qualification requis

BAC + 2

Cursus en gestion de structures culturelles conseillé

Temporalité du stage

20h à 35h/semaine, durée et rythme en fonction du cursus des candidat.e.s (3 mois minimum)

Gratification et prise en charge

Cadre légal

Lieu du stage

Les Poussières, à Aubervilliers.

Pour candidater

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Myrtille Saint-Martin à l'adresse email
myrtille@lespoussieres.com

Les Poussières

1 rue Sadi Carnot, 93300 Aubervilliers

09 51 04 89 52